Junta Internacional de Educación

Junta Internacional de Educación Ministerial y Teológica

**Propuesta resumida**

**para el nuevo programa o modalidad de instrucción**

Institución que presenta la propuesta:

Departamento que hace la propuesta:

Fecha de la propuesta:

Nombre del nuevo programa o modalidad a ser ofrecido:

Fecha propuesta para el inicio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aprobación de la Junta de Gobierno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aprobación de la Junta de Educación/BMTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de recepción del depto. de Educación de la AG

Resumen de la propuesta

Proporcione un resumen de la solicitud. Este debe incluir una declaración clara de lo que la institución desea ofrecer, por qué considera que ese programa es importante, y la relación entre ese nuevo programa y los programas existentes.

**Propuesta**

La propuesta debe consistir en respuestas a las siguientes cuestiones.

1. Objetivos/resultados del programa.
2. Plan de estudios (organizado por semestre e indicando los créditos de cada materia), con identificación de las materias de Religión requeridas.
3. Requisitos para la admisión y graduación.
4. Presentar argumentos de que habrá mercado para los alumnos.
5. Relación de los docentes del programa propuesto, con su grado académico, área de especialización, estatus de contratación, afiliación religiosa y cualquier otra función ejercida en la institución.
6. Tabla relacionando la matrícula anticipada en el programa para cada año durante el primer ciclo, incluyendo la proporción anticipada de alumnos adventistas del séptimo día, y explicando por qué la institución cree que esas proyecciones están bien fundamentadas.
7. Relación de las instalaciones, equipos y/o tecnología especializada requerida por el programa (excepto aulas/oficinas normales) y una explicación de lo que está actualmente disponible.
8. Tabla presentando el acervo relevante de la biblioteca para el programa, organizado por subáreas en la disciplina, especificando como números separados: libros, revistas y base de datos con textos completos; acompañado de una lista de la inversión relevante de la biblioteca para el programa, para cada año durante el primer ciclo, en términos de adquisiciones específicas y fondos requeridos.
9. Un presupuesto para el funcionamiento inicial y anual a lo largo del primer ciclo, relacionando ingresos y gastos anticipados, e identificando el punto del equilibrio financiero en términos de la matrícula de los alumnos
10. Una descripción de cómo ese programa incorpora la identidad y misión adventista del séptimo día, expresamente incorporando la cosmovisión y valores bíblicos, y el fortalecimiento espiritual.