Junta Internacional de Educación

Junta Internacional de Educación Ministerial y Teológica

**Propuesta completa**

**para un nuevo programa o modalidad instruccional**

Institución que presenta la propuesta:

Departamento que hace la propuesta:

Fecha de la propuesta:

Nombre del nuevo programa o modalidad a ofrecer:

Fecha propuesta para el inicio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aprobación de la Junta de Gobierno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de aprobación de la Junta de Educación (BMTE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de recepción del depto. de Educación de la AG

Resumen de la propuesta

Proveer un resumen de la solicitud. Este debe incluir una declaración clara de lo que la institución desea ofrecer, por qué considera que ese programa o modalidad es importante y la relación entre ese programa o modalidad nuevo y los programas o modalidades ya existentes.

Propuesta

La propuesta debe consistir en respuestas a las siguientes preguntas. Organice la propuesta de acuerdo con el siguiente bosquejo e incluya el texto de cada sección o pregunta, manteniendo la misma letra y número identificadores.

1. **Objetivos del programa**

1. Enumere los objetivos específicos o resultados del programa.

1. ¿Cómo ayudará este programa a alcanzar la misión y los objetivos de su institución, como también la misión de la Iglesia Adventista del Séptimo Día en su Unión y División?
2. Mencione el impacto esperado del nuevo programa o modalidad en su institución, incluyendo su efecto sobre el tamaño de la institución y la manera en cómo afectará los programas existentes.
3. **Curso de estudio que lleva al grado académico propuesto**
4. Enumere los requerimientos de admisión para el programa propuesto.
5. Enliste las materias (títulos y créditos) que constituirán los requerimientos del programa propuesto. Coloque (x) después de las materias ya ofrecidos por la institución y (+) después de las nuevas que se ofrecerán. Provea la descripción de cada materia en un apéndice a esta propuesta. Certifíquese que las descripciones de cada materia integren la cosmovisión y valores bíblicos.
6. Mencione de manera resumida el número de las materias y créditos totales requeridos para el programa; el número de materias y créditos totales ya disponibles; y el número de materias y créditos totales a ser agregados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Materias** | **Créditos** |
| Ofrecidos |  |  |
| Por ofrecer |  |  |
| **Total** |  |  |

1. Identifique los cursos de Religión requeridos en el programa de estudios y explique cómo satisfacen los requerimientos exigidos de acuerdo al *Manual de la AAA*.
2. Relacione los requerimientos de graduación para este programa de estudios.
3. **Justificación para el inicio del programa propuesto**
4. ¿Cuáles son las necesidades de los constituyentes, de la Iglesia y del país en cuanto a personas capacitadas en un programa como el propuesto? Describa los resultados de los estudios que documentan la necesidad de ese programa.
5. ¿Qué competencias específicas posee su institución para ofrecer este programa? Presente los puntos fuertes en los campos afines, especialmente los que proveerán materias al nuevo programa.
6. Relacione programas en esa especialidad ofrecidos en otras instituciones adventistas del séptimo día en su División. Explique qué estudio se realizó para asegurar que su programa no minará el éxito de esos otros programas.
7. ¿Hay motivos especiales para que ese programa sea ofrecido en su institución en vez de en otra institución adventista en su Unión o División?
8. Describa las oportunidades de trabajo. ¿Qué interés en los egresados del programa propuesto está documentado de parte de la industria, agencias, instituciones, etc.?
9. ¿Qué prioridad se dará en cuanto a la necesidad del comienzo de ese programa en su institución? Por favor, presente una justificación para esa clasificación, haciendo comparación con la importancia de varios programas existentes en su institución.
10. **Interés de alumnos en potencia hacia el programa propuesto**
11. Describa la metodología y provea los resultados de una investigación de mercado hecha por la institución sobre el interés de alumnos en potencia en cuanto al programa propuesto. Esa investigación de mercado debe incluir alumnos adventistas del grupo constituyente de la institución.
12. En la tabla siguiente (que puede ser adaptada), indique la matrícula anual que se anticipa durante el primer ciclo del programa, especificando por año escolar y por nivel en el programa. Asegúrese de contabilizar la disminución anticipada de la continuidad de alumnos, de año a año.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrícula** | **[Año 1]** | **[Año 2]** | **[Año 3]** | **[Año 4]** | **[Año 5]** |
| Alumnos de primer año |  |  |  |  |  |
| Alumnos de segundo año |  |  |  |  |  |
| Alumnos de tercer año |  |  |  |  |  |
| Alumnos de cuarto año |  |  |  |  |  |
| Alumnos de quinto año |  |  |  |  |  |
| **Total de alumnos matriculados** |  |  |  |  |  |

1. ¿Cuál será el origen de la mayoría de los alumnos que se espera matricular en el programa? ¿Por qué?
2. **El personal**
3. Calcule el número de créditos específicos del nuevo programa que serán necesarios enseñar cada año durante el primer ciclo cuando ese programa sea implementado. Los créditos nuevos del programa son los créditos de las materias no ofrecidas actualmente, como también cualquiera de las nuevas secciones de materias existentes que serán requeridas por este programa. Si hubiera múltiples secciones de las nuevas materias, asegúrese de multiplicar adecuadamente el número de los créditos nuevos. Salvo si un modelo de cohorte estuviera siendo utilizado, se agregan los créditos específicos del programa de los años anteriores transferidos para los años subsecuentes como años adicionales del programa, hasta que todo el programa sea enseñado simultáneamente. Llene las líneas 1-3 en la tabla siguiente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Créditos específicos del programa** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| 1 | Créditos específicos del programa, agregados en ese año, de nuevas materias o nuevas secciones de materias existentes |  |  |  |  |  |
| 2 | Transferencia de los créditos específicos del programa de los años anteriores |  |  |  |  |  |
| 3 | Número total de los créditos específicos del programa que se enseñarán en ese año |  |  |  |  |  |
| 4 | Número de docentes (un décimo) requerido para enseñar esos créditos específicos del programa  |  |  |  |  |  |
| 5 | Costo anual de los docentes |  |  |  |  |  |
| 6 | Número requerido de administradores |  |  |  |  |  |
| 7 | Costo anual de los administradores |  |  |  |  |  |
| 8 | Número requerido de personal de apoyo |  |  |  |  |  |
| 9 | Costo anual del personal de apoyo |  |  |  |  |  |
| 10 | Total de costo anual por concepto de personal |  |  |  |  |  |

De acuerdo con el reglamento de la institución, ¿cuántos créditos deben enseñarse por un profesor de tiempo completo en el nivel de ese programa, durante un período de 12 meses? créditos.

Entonces, calcule el número requerido de profesores adicionales requeridos cada año, al dividir el número total de créditos específicos del programa que serán enseñados cada año por la carga horaria del profesor de tiempo completo, como ha sido anotado. Registre esos números de docentes en la línea 4 de la tabla.

1. Indique abajo las calificaciones de cada miembro del cuerpo docente que serán necesarias agregar durante la primera secuencia del programa cuando sea implementado, conforme a la tabla del ítem anterior. Si ciertos docentes existentes cambiarán parte de su actual carga horaria para enseñar nuevas materias en el nuevo programa, provea las calificaciones de esos profesores. La tabla de docentes en perspectiva debe indicar sus calificaciones académicas (título y área de especialización), la(s) materia(s) en el programa propuesto que se prevé que enseñarán, indicación si el docente será a tiempo completo o parcial, si ya es empleado de la institución o será un nuevo docente, y su afiliación denominacional. Suministre los currículos de los profesores en perspectiva/existentes, en un apéndice.
2. Indique abajo el monto anual estimado del sueldo y el paquete de beneficios (es decir, el gasto total para la institución) para un docente de tiempo completo. Utilice esa cifra y multiplíquelo por el número de docentes requerido cada año (línea 4 de la tabla de arriba). Registre el resultado en costo anual de los docentes, en la línea 5 de la tabla de arriba.
3. ¿Cuántos nuevos administradores, y con cuáles calificaciones (anote abajo) se necesitan para este programa cada año? Anote ese número en la línea 6 de la tabla de arriba. (Si fueran requeridos solamente nuevos administradores de tiempo parcial, anote la proporción de carga.) Haga un cálculo estimativo del sueldo total y costos de beneficios para un administrador y multiplíquelo por la cantidad correspondiente en la línea 6 de la tabla y registre los resultados en la línea 7 de la tabla.
4. ¿Cuántos empleados o personal de apoyo adicional se necesitará para este programa cada año? Anote ese número en la línea 8 de la tabla anterior. Haga un cálculo aproximado del sueldo total y costos de beneficios para empleados y personal de apoyo e ingrese estas cifras en la línea 9 de la tabla anterior. (Si solo se requiere un empleado o personal de apoyo de tiempo parcial, multiplíquelo por la proporción de carga). Ahora, sume los montos en las líneas 5, 7 y 9, registrando la cantidad total en la línea 10 de la tabla anterior.
5. **Instalaciones y equipos**
6. Haga una lista de las instalaciones, tales como edificios y espacios (ej.: salas de clase, laboratorios, oficinas), y equipos especializados, actualmente disponibles en su institución para uso en el programa propuesto.
7. ¿Qué edificios nuevos o renovación de los espacios existentes (ej.: salas de clases, laboratorios, oficinas) y equipos serán necesarios para el programa propuesto? ¿Qué se agregará antes del inicio del programa y durante cada año, en el transcurso del primer ciclo en que el programa estuviera funcionando? Complete la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instalaciones y equipo adicional** | **Descripción de nuevos o renovados equipos y estructura** | **Costo estimativo** |
| Antes del inicio del programa |  |  |
| 1º Año de funcionamiento |  |  |
| 2º Año de funcionamiento |  |  |
| 3º Año de funcionamiento |  |  |
| 4º Año de funcionamiento |  |  |
| 5º Año de funcionamiento |  |  |

¿Cuál es el costo anticipado de esas instalaciones y equipos adicionales antes del inicio del programa y para cada año del primer ciclo del programa? Anote esas cifras en la tabla anterior.

1. ¿Cuáles son las fuentes anticipadas de fondos para esas instalaciones y equipo adicionales?
2. **Recursos de la Biblioteca**
3. Haga una lista con los recursos de la biblioteca, tales como libros, revistas y banco de datos de textos completos que son relevantes para el programa propuesto. Agrupe por subáreas en la disciplina y por las áreas de apoyo.
4. ¿Qué recursos adicionales de biblioteca, tales como libros, revistas y banco de datos de textos completos serán necesarios para el programa propuesto? ¿Qué se agregará antes del inicio del programa y durante cada año del primer ciclo del funcionamiento del programa? Complete la siguiente tabla.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso adicionales biblioteca** | **Descripción** | **Costo estimativo** |
| Antes del inicio del programa |  |  |
| 1º Año de funcionamiento |  |  |
| 2º Año de funcionamiento |  |  |
| 3º Año de funcionamiento |  |  |
| 4º Año de funcionamiento |  |  |
| 5º Año de funcionamiento |  |  |

¿Cuál es el costo anticipado de esos recursos adicionales de la biblioteca antes del inicio del programa y para cada año durante el primer ciclo del funcionamiento del programa? Ingrese esos números en la tabla.

1. ¿Cuáles son las fuentes de fondos anticipadas para esos recursos adicionales de la biblioteca?
2. **Otras necesidades de la institución**
3. ¿Hay otras necesidades de la institución con relación al programa y que todavía no se describieron? Si es así, por favor, menciónelas. Haga también un cálculo estimativo del costo anual durante el primer ciclo de funcionamiento del programa.
4. **Accreditation**
5. Mencione las agencias nacionales o regionales de acreditación y/o las sociedades profesionales que estarán involucradas en el programa propuesto.
6. ¿Existe la creencia de que el programa satisfará los requisitos de las debidas asociaciones nacionales o regionales de acreditación e/o de las sociedades profesionales? ¿En base a qué se llegó a esa conclusión?
7. **Evaluación del programa propuesto**
8. ¿Cuál es el procedimiento normal por el cual se hace el cambio curricular en su institución?
9. ¿Cómo y por medio de quién(es) se desarrolló esa propuesta?
10. Por favor, mencione las comisiones o concilios de su institución que revisaron y aprobaron el programa propuesto. Enliste la fecha de la aprobación y el número de voto de cada una de estas comisiones o concilios.
11. Mencione los consultores/evaluadores externos que proveyeron su parecer o que revisaron la propuesta. Suministre sus funciones y títulos actuales. De ser posible, anexe una copia de sus informes e incluya la respuesta de la institución a las observaciones que surgieron por cada informe.
12. **Organización y administración**
13. ¿Quién será directamente responsable por la administración del programa? ¿A quién se reporta ese administrador?
14. Si la propuesta fuera para un programa de posgrado, explique cómo la institución está organizada para ofrecer educación de ese nivel.
15. **Resumen de los ingresos estimativos y de los costos del programa**

Resuma los ingresos estimados y los costos del programa propuesto al llenar la siguiente tabla (indique la moneda utilizada). Incluya solo el ingreso y los costos que van más allá de aquellos programas que están en funcionamiento actualmente. Anote los datos estimados de la matrícula, los egresos relacionados con el personal, los egresos con instalaciones y los egresos con la biblioteca, que ya se encuentran en las tablas anteriores en esta propuesta.

**Proyección financiera de cinco años**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyección financiera**  | **Inicio** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| **Ingresos** |  |  |  |  |  |  |
| Número esperado de alumnos |  |  |  |  |  |  |
| Cuotas anuales por alumno |  |  |  |  |  |  |
| Total de ingresos (Nº alumnos x cuotas) |  |  |  |  |  |  |
| **Egresos** |  |  |  |  |  |  |
| Personal |  |  |  |  |  |  |
| Instalaciones (nueva/renov.) y equipos |  |  |  |  |  |  |
| Recursos de la biblioteca |  |  |  |  |  |  |
| Mantenimiento y depreciación |  |  |  |  |  |  |
| Otros ítems de costo principal |  |  |  |  |  |  |
|  1. |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |  |  |
| **Total de los egresos** |  |  |  |  |  |  |
| **Lucro (Pérdida)** |  |  |  |  |  |  |
| Matrícula para el equilibrio financiero: (Calculada como egresos totales divididos por la cuota anual al alumno.) |  |  |  |  |  |  |

Fuente o fuentes anticipadas de fondos para cualquier pérdida: