

**Guide du
Curriculum
pour l'Enseignement
Secondaire
Adventiste**

Dactilographie

**Institut
d'Education
Chrétienne**

TABLE DES MATIERES

REMERCIEMENTS	2
COMMENT UTILISER LE GUIDE	3
QU'EST-CE QU'UN GUIDE DU CURRICULUM ?	4
A QUI S'ADRESSE LE GUIDE ?	4
PANORAMA DU GUIDE	5
PHILOSOPHIE DU GUIDE	6
RATIONNEL	7
OBJECTIFS	8
VALEURS	10
RÉFÉRENCES BIBLIQUES RELATIVES AUX VALEURS	14
DIRECTIVES POUR LE CHOIX DES MATIÈRES COMPORTANT DES VALEURS	19
COMPÉTENCES	22
EVALUATION	25
UN APERÇU D'UNE UNITÉ SUR "LA VIE SAINÉ"	26
TABLEAUX DE CORRÉLATION	27

REMERCIEMENTS

Le département de l'Education de la Division du Pacifique Sud de l'Eglise adventiste du septième jour a créé un Centre de conception des programmes pour l'éducation secondaire afin d'aider les enseignants à atteindre plus totalement les objectifs de l'éducation adventiste. Dans ce but, le centre a préparé une série de documents sur l'intégration de la foi adventiste aux méthodes d'enseignement-apprentissage.

Son directeur, le **Dr Barry Hill**, remercie le groupe de professeurs qui ont contribué par leur temps, leurs idées, leurs papiers et leur appui à l'édition originale des documents mentionnés. Des équipes de travail ont été formées pour chaque matière, et des guides du curriculum ont été préparés pour chaque discipline.

Nous remercions la Division du Pacifique Sud pour sa générosité en mettant ces documents à la disposition de l'éducation mondiale adventiste. Nous savons qu'il sera nécessaire de faire des adaptations, selon les réalités locales, mais nous espérons que cette initiative du Pacifique Sud sera en grande bénédiction à de nombreux éducateurs adventistes.

La publication de ce guide en français a été possible grâce aux travaux de traduction et d'adaptation des professeurs Victor Rasoanaivo et Emilienne Rasamoely, de la Division de l'Afrique et de l'océan Indien.

Pour plus d'information concernant l'Institut d'Education Chrétienne et l'obtention d'autres guides du curriculum, veuillez vous adresser à :

*Institut d'Education Chrétienne
Département de l'Education
Conférence Générale de l'Eglise Adventiste du Septième Jour
12501 Old Columba Pike
Silver Springs, MD 20904, EE.UU. de N.A.*

SUGGESTIONS POUR L'UTILISATION DU GUIDE DU CURRICULUM

Il y a plusieurs façons possibles d'utiliser le guide pour la planification. Pour les sujets ou les unités, essayer les démarches proposées et résumer le plan en une ou deux pages.

Pour saisir les points clés du sujet, lire le sommaire, la philosophie, le rationnel, le panorama du contenu du sujet et les objectifs, pages 5-9.

Choisir parmi les valeurs listées pp. 10-13, exemple: "L'intégrité". Relever celles qui nécessitent plus d'attention et les noter. Choisir et noter les références bibliques qui complètent les valeurs, pp. 19-21.

Lire les moyens d'intégrer les valeurs à la matière, pp. 21-22. Par exemple, en confrontant le sommaire avec les intérêts des adolescents. Ajouter alors quelques idées sur les méthodes pédagogiques.

Consulter la liste des compétences, p. 22, et choisir celles qui sont utilisables. Exemple: "le calcul". Il n'en faut pas beaucoup. Les consigner.

La p. 25 donne des idées d'évaluation. Celui-ci devra être en accord avec le sommaire, les points d'ancrage et les méthodes. Consigner quelques idées.

Le résumé des sujets, p. 26, indiquera comment les valeurs, les compétences et les méthodes pourront être utilisées dans la planification. Vous pouvez peaufiner votre résumé en choisissant le format qui vous sied le mieux.

Pour que la planification générale soit plus systématique, on pourra utiliser les tableaux de corrélation pp. 27-28. Les instructions se trouvent à la p. 27. Dès lors, le sujet ou l'unité devrait être traité selon une perspective chrétienne adventiste.

QU'EST-CE QU'UN GUIDE DU CURRICULUM?

Dans le contexte de l'éducation adventiste, un guide du curriculum est l'énoncé des valeurs et des principes qui guident le développement du curriculum. Ces valeurs et principes émanent de la philosophie de l'éducation adventiste qui exprime les idées importantes sur le réel, le vrai et le bien. L'objectif de ce guide est de montrer comment les valeurs et la foi chrétienne adventiste peuvent s'intégrer dans l'apprentissage scolaire. Il fournit aussi des exemples qui montrent comment cette intégration peut être réalisée. Le présent guide est conçu comme documentation pour l'organisation du cours. Il se veut plus utile qu'exhaustif.

En essayant de présenter une perspective adventiste, il est bien entendu que certains cours peuvent être enseignés de la même manière quel que soit le lieu où ils sont enseignés. Cependant, à première vue, les objectifs et le contenu d'autres cours enseignés dans les écoles adventistes sembleront peu différents de ceux de l'enseignement public à cause du contenu qui semble relativement neutre, en terme philosophique. Dans un enseignement adapté, il y aura en fait des différences de contenu et d'approche de ces sujets alors que des différences notoires se constateront dans d'autres sujets ainsi que dans le développement du curriculum. Ces différences de degrés proviendront de la philosophie du guide du curriculum.

Ce guide du curriculum d'histoire contient une philosophie, un rationnel, des objectifs, des idées, des concepts basés sur les valeurs, des méthodes d'enseignement des valeurs, des suggestions pour le développement d'une perspective adventiste, des compétences, des directives de l'évaluation, une table qui illustre comment on peut organiser une unité pédagogique, une table de corrélation ainsi que des appendices comprenant un sommaire d'un syllabus officiel.

Le présent guide estime nécessaire l'adhésion aux principes se trouvant dans les syllabi officiels pour enseigner les compétences de base, les sujets ainsi les liens thématiques. Ce document expose quelques-uns d'entre eux dans le checklist et donne des suggestions pratiques qui pourront être utilisées pour la préparation de tables de matières, de programmes, d'unités pédagogiques et de leçons. Il devient de ce fait une référence de base pour les enseignants. Ce n'est pas une tentative de remplacer les programmations personnelles des professeurs mais plutôt d'un guide pour leur réalisation. En définitive, ce guide s'intéresse à montrer comment une bonne pratique peut s'inscrire dans une perspective chrétienne, orientée vers les valeurs. C'est un instrument que les enseignants peuvent utiliser pour interpréter dans une perspective adventiste les documents issus d'un curriculum public, ou simplement pour enseigner les cours d'option en leur donnant cette orientation.

A QUI CE GUIDE EST-IL DESTINE?

En premier lieu, ce guide est destiné aux enseignants d'histoire des écoles adventistes. C'est aussi un document de référence pour le développement du curriculum pour les directeurs et les administrateurs du système éducationnel adventiste. En outre, il essaie de montrer aux autorités gouvernementales qu'il y a un curriculum adventiste qui justifie l'existence d'un système d'éducation adventiste. Ce guide est à utiliser dans l'établissement de directives pour la programmation de curriculum pour la création de nouveaux cours additionnels au programme public, ou dans l'évaluation des cours et de la documentation.

VUE D'ENSEMBLE DU GUIDE

CE GUIDE DU CURRICULUM DE DACTYLOGRAPHIE A POUR OBEJCTIF DE :	<ul style="list-style-type: none">● Familiariser avec la technologie moderne de la dactylographie● Développer le sens de la responsabi-lité dans le travail● Développer la compétence dactylographique● Développer la persévérance
IL EST ORIENTE PAR LES IDEES BIBLIQUES TELLES QUE :	<ul style="list-style-type: none">● Les chrétiens sont les gestionnaires des re-ssources de Dieu● La coopération est importante dans la vie● Dieu s'attend à ce que nous soyons dili-gents au travail● Le sens de la responsabilité dans la prise de décision partie de l'éthique chrétienne
IL DONNE DE L'IMPORTANCE AUX VALEURS DE :	<ul style="list-style-type: none">● Responsabilité● Economat chrétien● Confidentialité● Intégrité
IL EST ATTEINT QUAND L'ELEVE A ACQUI LES COMPETENCES DE :	<ul style="list-style-type: none">● Communication● Suivi d'instructions● Recherche● Réflexion● Evaluation

PHILOSOPHIE

L'enseignant adventiste en études commerciales croit que Dieu existe et qu'Il est le créateur et le propriétaire de toutes choses. L'existence de Dieu est ainsi la réalité centrale qui donne son sens ultime à tout savoir dans le domaine des études commerciales. Cette conception de la réalité est en harmonie avec le concept général de l'éducation des adventistes du septième jour.

La conception qu'ils ont de Dieu et de Ses relations avec les hommes a des implications dans la façon dont les chrétiens pensent que le monde du commerce devrait fonctionner. Les qualités humaines qui influencent les relations dans le monde du commerce sont conçues comme faisant partie d'une vue plus large, notamment qu'il y a dans le monde un conflit entre le bien et le mal . Les chrétiens comprennent qu'ils doivent poursuivre le bien en essayant de vivre en harmonie avec l'autorité de la Bible, et d'en appliquer les principes à leur style de vie.

Le principe scripturaire de justice est important, pour le monde du commerce. Il est partiellement exprimé par la bonne gestion des ressources, la considération des individus et dans l'intégrité. Premièrement, comme les hommes sont en rapport les uns avec les autres, ils sont conçus tout à la fois comme dépendants et faisant partie intégrante de l'environnement commercial. Aussi, ont-ils la responsabilité de la maintenir la qualité de cet environnement et de la restaurer. Deuxièmement, chaque individu est conçu comme ayant dignité et valeur. Ainsi, les relations financières doivent-elles refléter la conception selon laquelle l'homme individuellement a une valeur, et spécialement aux yeux de Dieu. Troisièmement, les individus sont appelés à exprimer des valeurs morales, à avoir des relations empathiques avec les autres, et à actualiser ces valeurs et convictions avec intégrité dans leurs transactions commerciales.

Des chrétiens engagés qui peuvent entrer en relations avec les autres avec intégrité seront aussi des bons citoyens pouvant rendre service à la communauté de façon adéquate. De tels citoyens sont nécessaires pour prendre les décisions responsables et d'y rester fidèles à long - terme. Ainsi, le sens de la responsabilité dans la prise de décision est-elle une part importante de l'éthique chrétienne. Cette éthique est focalisée sur la nécessité pour les hommes d'agir de façon non égoïste pour le bien des autres, et de bâtir des relations financières et personnelles positives, avec les autres tout autant qu'avec Dieu .

RATIONNEL

La dactylographie se réfère à la capacité de reproduire fidèlement des documents imprimés à la machine-à-écrire. Cette capacité, en contribuant au développement personnel, représente une composante importante de l'éducation pour de nombreuses raisons .

Quand les élèves apprennent la dactylographie, ils s'équipent d'un attirail de compétences leur permettant de s'adapter dans l'exercice d'un grand éventail de travaux de la vie. Par exemple, dactylographier est utile pour se préparer aux obligations scolaires, pour élargir les possibilités de loisirs et pour participer aux décisions de comité à l'école ou à l'Eglise.

Ce genre de compétences permet aux élèves de servir la communauté avec souplesse. Il y a plusieurs voies pour devenir partie prenante et répondre aux besoins de la communauté. En illustration, les élèves pourront accomplir un travail volontaire pour une organisation du genre Croix-Rouge ou pour leur Eglise. Ils peuvent dactylographier pour des gens qui en ont besoin tels les aveugles, ou encore ils peuvent servir de secrétaires dans différentes associations.

Alors que les élèves participent à la communauté, qu'ils se sentent utiles et qu'ils maîtrisent des compétences personnelles, ils relèvent leur estime de soi. Se sentir performant est particulièrement important pour les moins doués.

A côté de son utilité à la préparation à la vie en général, il y a encore d'autres profits à maîtriser la dactylographie, et qui sont aussi d'utilité pour le développement général. Les dactylographes efficaces apprennent à suivre des instructions spécifiques soigneusement et correctement. Il leur est demandé de noter les détails et d'exceller en cela. Mais encore, il leur est demandé d'utiliser des figures graphiques pour présenter leur travail de façon attractive et frappante. Cette compétence requiert à la fois un sens esthétique et une capacité de disposition logique du travail. A son tour, la capacité d'exposition attractive permet à l'individualité de s'exprimer.

La dactylographie apprend aussi aux élèves à être responsables de leurs décisions. Le sens de la responsabilité s'apprend à travers le processus de gestion du temps et de la productivité, dans la relecture et la correction des épreuves. Il est intimement lié à la capacité d'organisation . Dans un sens général, le sens de la responsabilité aide les élèves à obtenir la confiance des autres pour diverses sortes de ressources.

Par dessus tout, la maîtrise de la dactylographie récompense les efforts de l'élève de façon évidente. Elle augmente sa potentialité professionnelle de par sa large application. Elle met l'élève au courant des changements technologiques, et lui permet de communiquer de façon efficace . La maîtrise de la dactylographie développe sa capacité linguistique générale.

OBJECTIFS

La dactylographie vise à développer chez l'élève un éventail d'attitudes, de connaissances et de compétences. Les objectifs généraux de la matière telle qu'enseignée dans les écoles adventistes sont listées ci-dessous.

Compétences dactylographiques :

Pour développer :

- La compétence dactylographique et les techniques connexes.
- La rigueur linguistique et l'aptitude à la correction d'épreuve.
- La vitesse de production quelque soit le contenu.
- L'exposition de techniques et de mise en forme
- La capacité de dactylographier une variété de contenu avec logique, clarté et consistance.
- La capacité de préparer des originaux pour la duplication.
- La connaissance des autres matériels dactylographiques.
- La familiarité avec la technologie moderne de la dactylographie .
- L'aptitude à l'entretien et à la maintenance de l'équipement .

Autres compétences d'apprentissage :

Pour développer :

- La lecture et l'interprétation .
- Le langage, la composition et la compréhension.
- La communication personnelle et professionnelle.
- La recherche.
- L'organisation.
- Le suivi d'instructions
- La prise de décision.
- La transposition d'information d'une forme à une autre.
- L'utilisation efficace du temps en accord avec l'économat chrétien.
- La crédibilité dans une tâche entreprise.
- La capacité de travail indépendant.
- Concentration et application consistante à la tâche.

Le développement personnel

Pour développer ces qualités personnelles, basées sur des principes bibliques :

- Respect de soi et confiance en soi.
- Respect du prochain.
- Sens de la responsabilité et de l'honnêteté.
- Intégrité.

- **Patience et persévérance.**
- **Initiative.**
- **Originalité.**
- **Discernement.**
- **Auto-évaluation par la présentation d'un travail de qualité.**
- **Capacité d'accepter une critique constructive et d'en tirer leçon.**
- **Coopération et entraide.**
- **Etre au courant de et comprendre les différences culturelles et économiques.**

VALEURS

Voici ci-dessous, des listes de valeurs et concepts communément rencontrés en dactylographie. La perspective est que l'enseignant appliquera ces valeurs et concepts aux thèmes commerciaux pour préparer des unités pédagogiques distinctement adventistes dans leur approche. Ceci est faisable tout en respectant les propositions de programmes officiels du point de vue du contenu thématique.

Acceptation :

Accepter et se satisfaire d'une situation que l'on ne peut changer dans les circonstances présentes.

Acceptation de la critique :

La disposition à recevoir des instructions et d'en tirer leçon.

Sens de la responsabilité :

Responsabilité de ses propres actes.

Ambition :

Un désir ardent de l'excellence ou la volonté d'atteindre ses propres buts.

Autonomie :

La capacité de s'engager de façon indépendante dans des processus de prise de décision.

Information sur l'emploi :

La compréhension et l'appréciation de la grande diversité des options de carrière, de la manière selon laquelle chacun fait son choix, et la connaissance que le choix de l'emploi ne devrait pas être limité par les appartenances de classes sociales ou les stéréotypes sexuels ou ethniques.

L'économat chrétien :

La gestion responsable des dons de Dieu.

Confidentialité :

La capacité de sauvegarder la confidentialité d'une confiance, des secrets ou des affaires privées d'autrui.

Contentement :

Se satisfaire de sa situation présente.

Coopération :

Travailler avec d'autres personnes et partager les responsabilités en vue d'un projet ou d'un

bénéfice commun.

Considération :

Attitude qui tient en considération et s'intéresse aux droits, souhaits et conception d'autrui.

Consistance :

La fidélité à un principe donné ou à une ligne d'action.

Diligence :

Faire usage d'un effort ardent et soutenu dans l'accomplissement d'une tâche donnée.

Discernement / Discrimination :

La capacité de reconnaître et de distinguer des alternatives, de déceler des préjugés, et de faire des jugements et des choix appropriés.

Exposition :

L'exposition attrayante de documents.

Diversité :

Le respect, la compréhension et l'acceptation de personnes de style de vie et de croyances différents.

Efficacité :

L'affectation de ressources optima pour atteindre un haut niveau de performance

Excellence :

L'adaptation et l'utilisation de compétences et de capacités pour atteindre le plus haut niveau de réussite.

Foi :

Croyance en une personne, une valeur, ou une institution qui n'est pas totalement appuyée par des preuves.

Vision :

Percevoir que le succès futur nécessite l'effort présent. Aperçu sur les tendances à venir.

Honnêteté :

La qualité de celui en qui on peut avoir confiance, qui est crédible et honorable dans ses principes, ses intentions et ses actions.

Humilité :

Qualité de celui qui a une conception modeste de sa propre importance.

Individualité :

Les caractéristiques uniques qui font les individualités distinctes et qui leur permettent des contributions aussi variées qu'utiles.

Initiative :

L'inclination et la capacité à initialiser des idées et des actions.

Intégrité :

Les qualités d'honnêteté, de sens de l'honneur, de crédibilité et la fidélité à des principes moraux même sous la contrainte.

Justice :

Etre équitable ou impartial dans ses rapports avec autrui.

Amour :

Altruisme et attention bienveillante pour le bonheur des autres.

Mission :

Le sens d'une direction de la vie. Pour développer un sens de la mission, il est nécessaire de se bâtir une échelle de valeurs et de s'identifier à une cause de valeur. Cela requiert une sensibilité aux besoins spirituels, physiques, mentaux et affectifs des autres en s'investissant dans une vie de bons citoyens, de voisins préventifs et de témoignages chrétiens.

Méticulosité :

Soins extrêmes pour les détails.

Moralité :

La justice ou la fausseté du comportement de la conduite humaine en regard des principes éthiques tirés des Ecritures.

Optimisme :

La disposition à voir de façon positive les difficultés ou les échecs, comme des choses normales de la vie.

Organisation :

L'arrangement du temps et de l'information.

Originalité :

La capacité de créer et d'innover

Participation :

S'investir personnellement dans des activités individuelles ou communautaires, sur le plan civique, social ou d'église, qui visent à enrichir la communauté.

Patience :

La capacité d'endurer des situations pénibles dans le travail ou dans les relations interpersonnelles.

Persévérance :

Une ferme fidélité à une ligne d'action, à un projet ou à une situation. S'en maintenir à l'objectif malgré les difficultés ou les obstacles.

Préparation :

S'investir personnellement dans la préparation aux événements futurs.

Ceci peut inclure la prévision, les travaux préparatoires et la prise en compte de toutes les options possibles.

La confiance :

Avoir et montrer confiance et assurance

Respect :

Faire montre de considération pour les sentiments des autres, en particulier de ceux qui sont en position d'autorité dans la société.

Responsabilité :

La compréhension et l'appréciation des droits, privilèges et devoirs impliqués dans la participation à actions individuelles ou communautaires

Confiance en soi :

Confiance en ses propres pouvoirs et jugements

Estime de soi :

En tant qu'être unique dans la création, avoir une valeur comme individu.

Service :

Le fait de reconnaître les besoins d'autrui, d'y répondre et de se mettre au service de ceux-ci.

Altruisme :

Souci du bien-être et des intérêts des autres.

Déontologie :

La croyance qu'un travail productif est partie intégrante d'un style de vie équilibré.

REFERENCES BIBLIQUES RELATIVES AUX VALEURS

La liste de références bibliques suivantes donnera de plus amples informations sur quelques unes des valeurs listées dans ce guide. La liste n'est pas exhaustive, et pourra être augmentée plus tard. L'intention est que les enseignants se réfèrent à la liste afin d'augmenter leur compréhension de la place possible des Ecritures dans le contenu de leur matière.

Acceptation :

Philippiens 4:11

- Sois content de l'état où tu te trouves

Confiance :

Matthieu 12:36

Romains 14:12

- Chacun rendra compte de ses actions
- Chacun rendra compte à Dieu pour lui-même

Ambition :

1 Corinthiens 12:31

Proverbes 11:4

- Aspire aux dons les meilleurs
- Au jour de la colère, la richesse ne sert de rien

Autorité :

Tite 3:1

Romains 13:1-7

- Sois soumis aux magistrats et aux autorités, obéis, sois prêt à toute bonne oeuvre
- Soumets-toi aux autorités car elles ont été instituées par Dieu.

Bienveillance :

Actes 11:29

1 Corinthiens 13:3

2 Corinthiens 9:6-15

Proverbes 11:24, 25

2 Corinthiens 8:9-15

Romains 12:8

Luc 12:33

- Porte secours aux frères
- Si je donne tout ce que j'ai mais que je n'ai pas d'amour, cela ne me sert de rien.
- Dieu aime celui qui donne avec joie
- Tel qui donne libéralement, devient plus riche.
- Votre superflu pourvoira au besoin des autres
- Qu'il donne avec générosité
- Vendez ce que vous possédez et donnez-le en aumônes

Economat chrétien :

Luc 12:32-34

Luc 19:11-26

Luc 8:3

Luc 12:42-44

1 Pierre 4:10

- Faites-vous un trésor au ciel
- La parabole des mines
- Aide financière à Jésus et ses disciples
- L'économe fidèle et prudent
- Chacun doit mettre au service des autres les dons qu'il a reçus

Citoyenneté :

Philippiens 3:20

1 Pierre 3:8, 9

Jérémie 29:7

- Nous sommes les citoyens du ciel
- Vivez en harmonie les uns avec les autres
- Recherchez le bien de la ville

Contentement :

Luc 3:14
Mathieu 20:1-16
Hébreux 13:5
1 Timothée 6:6-9

- Contente-toi de ton salaire
- Les vendangeurs dans la vigne
- Contentez-vous. Dieu a dit : "Je ne vous abandonnerai jamais"
- La piété avec contentement est une grande source de gain

Coopération :

Exode 17:12
Néhémie 4:16, 17

Néhémie 2:17,18

- Aaron et Hur soutinrent les mains de Moïse car il était fatigué
- La moitié des hommes travaillaient tandis que l'autre moitié était armée pour les protéger
- Allons, rebâtissons les murs de Jerusalem

Diligence :

Deutéronome 6:17, 18
Proverbes 10:4
Proverbes 12:24
Genèse 39:8
Esther 10:2-3
2 Thessaloniens 3:6-13

Colossiens 3:23

- Obéissez fidèlement aux commandements de Dieu
- La main des diligents enrichit
- La main des diligents dominera
- Joseph responsable de la maison de Potiphar
- Reconnaissance à l'adresse de Mardochee
- Avertissement contre l'oisiveté. e jamais se lasser de faire ce qui est juste
- Tout ce que vous faites, faites-le de bon coeur

Egalité :

Jean 3:16
Romains 3:9-12
Proverbes 22:2
Galates 4:28
2 Corinthiens 8:14

- Quiconque croit en lui aura la vie éternelle
- Tous, Juifs et Grecs, sont sous l'empire du péché
- Le Seigneur est le Créateur de tous.
- Maintenant...vous êtes les enfants de la promesse
- Afin que leur superflu pourvoie pareillement aux vôtres, en sorte qu'il y ait égalité et vice versa

Foi :

Romains 1:17
Romains 4:18-20
Ephésiens 6:16

- Le juste vivra par la foi
- Abraham fut fortifié par la foi, donnant gloire à Dieu
- Prenez le bouclier de la foi

Liberté :

Jean 8:32
Romains 6:18
1 Pierre 2:16
Galates 5:1

- La vérité vous affranchira
- Vous avez été affranchis du péché.
- Vivez comme des hommes libres
- C'est pour la liberté que Christ nous a affranchis

Honnêteté :

Proverbes 20:10

Proverbes 10:2
Proverbes 11:3

- Deux sortes de poids, deux sortes d'épha, sont l'un et l'autre en abomination à l'Eternel
- Les trésors de la méchanceté ne profitent pas
- L'intégrité des hommes droits les dirige

2 Corinthiens 8:20, 21
Deutéronome 25:15, 16
Lévitique 19:35, 36

- Nous recherchons ce qui est bien
- Tu aura un poids exacts et juste
- Ne commettez pas d'injustice dans le domaine des mesures

Humilité :

Philippiens 2:8
Luc 18:13, 14
Deutéronome 8:3

Proverbes 22:4

Jacques 4:10
Ephésiens 4:2

- Il s'est humilié lui-même, se rendant obéissant jusqu'à la mort
- La prière du publicain ... quiconque s'abaissera sera élevé
- Il t'a humilié afin de t'apprendre que l'homme ne vit pas de pain seulement
- Le fruit de l'humilité, de la crainte de l'Eternel, c'est la richesse, la gloire et la vie
- Humiliez-vous devant le Seigneur et Il vous élèvera
- En toute humilité et douceur

Justice :

Psaumes 98:9
Psaumes 99:4
Génèse 18:19
Colossiens 4:1
Amos 5:15

Deutéronome 27:19
Deutéronome 32:4
Jérémie 22:15

- Il jugera le monde avec justice
- Qu'on célèbre la force du Roi qui aime la justice
- Garde la voie de l'Eternel en pratiquant la droiture et la justice
- Accordez à vos serviteurs ce qui est juste et véritable
- Haïssez le mal, et aimez le bien; faites régner à la porte la justice
- Maudit soit celui qui porte atteinte au droit...
- Ses voies sont justes
- Il pratiquait la justice et l'équité

Style de vie :

Proverbes 11:25
Proverbes 11:28
Proverbes 11:27
Proverbes 11:17
Romains 13:8
Jean 6:12
Aggée 1:5-15

Jacques 1:5

- Celui qui arrose sera lui-même arrosé
- Celui qui se confie dans ses richesses tombera
- Celui qui recherche le bien s'attire la faveur
- L'homme bon fait du bien à son âme
- Ne devez rien à personne
- Que rien ne se perde
- Chacun s'occupait activement de sa propre maison alors qu'ils auraient dû s'occuper de la maison du Seigneur d'abord, et prospérer
- Si quelqu'un d'entre vous manque de sagesse, qu'il la demande à Dieu

Amour :

Lévitique 10:18
Jean 3:16
Hébreux 13:1
Jacques 2:8
1 Jean 4:18

- Tu ne te vengeras point.....Tu aimeras ton prochain
- Dieu a aimé et a donné son Fils
- Persévérez dans l'amour fraternel
- Tu aimeras ton prochain comme toi-même
- L'amour parfait bannit la crainte

Mission / Service :

Mathieu 28:19

- Dieu peut faire des disciples de toutes les nations

Actes 16:9
1 Pierre 4:11
Actes 1:8
Romains 12:11
Galates 5:13
Jean 12:26
Colossiens 3:23, 24

- Passe en Macédoine, secours-nous
 - Remplir le ministère selon la force que Dieu communique
 - Vous serez mes témoins jusqu'aux extrémités de la terre
 - Soyez fervents d'esprit. Servez le Seigneur
 - Rendez-vous par la charité serviteurs les uns des autres
- Si quelqu'un me sert, le Père l'honorera
- Tout ce que vous faites, faites-le de bon coeur

Moralité :

(Le Bien contre le Mal)
(Les Principes de bonne conduite)
Galates 5:19-23

Hébreux 8:10

- Les actes de péché sont opposés aux voies de l'Esprit de Dieu, et la loi n'est pas contre les fruits de l'Esprit
- Je mettrai mes lois dans leur esprit

Perception :

(Prémonition)

2 Samuel 12:19
Jean 6:15
Jean 4:19
1 Samuel 3:8
Néhémie 6:16

Mathieu 21:45

Luc 8:46

- David aperçut que ses serviteurs parlaient tout bas entre eux
- Jésus savait qu'ils allaient venir l'enlever pour le faire Roi
- Je vois que tu es un prophète
- Elie comprit que c'était l'Eternel qui appelait l'enfant
- Nos ennemis reconnurent que l'oeuvre avait été accomplie par la volonté de Dieu
- Les principaux sacrificateurs et les pharisiens comprirent que c'était d'eux que Jésus parlait dans ses paraboles
- Jésus répondit : "Quelqu'un m'a touché"

Persévérance :

Jacques 1:3

- L'épreuve de votre foi produit la patience

Respect :

1 Timothée 6:1

- Tous les esclaves doivent avoir du respect pour leur maître

Responsabilité :

Jean 19:26, 27
1 Samuel 20:4

Luc 19:1-10
Philippiens 2:22
Mathieu 20:1-16

- Jésus donne à Jean la responsabilité de s'occuper de Sa mère
- Jonathan dit à David qu'il ferait tout ce qu'il lui dirait de faire même au péril de sa vie
- Zacchée
- Timothée a fait ses preuves
- La parabole des ouvriers dans la vigne

Tolérance :

Romains 14:1

- Ne pas juger celui qui est plus faible dans sa foi

Assurance :

Mathieu 25:14-30
Psaumes 91:15

- La parabole des talents
- Il m'invoquera et je lui répondrai

Daniel 3:17

- Le Dieu que nous servons peut nous délivrer

Vérité :

Proverbes 12:22

- Ceux qui agissent avec vérité sont agréables à l'Éternel

Altruisme :

Philippiens 2:3

1 Corinthiens 13:5

1 Corinthiens 10:24

Philippiens 2:30

Daniel 5:17

Actes 4:34, 35

- Que chacun considère les autres comme supérieurs à lui-même
L'amour ne cherche point son intérêt
- Que personne ne cherche son propre intérêt, mais que chacun cherche celui d'autrui
- Epaphrodite était près de mourir pour l'oeuvre du Christ
- Daniel repousse les dons du Roi, mais n'en interpréta pas moins l'inscription
- On distribua l'argent à ceux qui en avaient besoin

Déontologie :

Génèse 3:9

Exodes 34:21

Exodes 20:8-11

2 Thessaloniens 3:10

- L'homme mangera à la sueur de son front
- Six jours tu travailleras et le septième te reposeras
- Le jour du repos est le Sabbat de l'Éternel
- Celui qui ne veut pas travailler, ne doit pas manger non plus

DIRECTIVES POUR LA SELECTION DE CONTENU QUI INCLUENT DES VALEURS

Pendant la sélection d'un contenu, qui est un support pour le développement de compétences dactylographiques, les enseignants devraient garder à l'esprit quelques directives . Une liste de suggestions est proposée ci-dessous.

- Faites une sélection qui intéresse les adolescents et qui a un rapport avec leur préoccupations.
- Choisissez un ensemble de sujets et de problèmes de façon à ce que ni le religieux ni le profane ne soit exagérément prépondérant.
- Dans la mesure du possible, évitez les banalités. Par exemple, des listes de lieux ou de personnages bibliques n'ont aucune valeur en elles-mêmes. Des thèmes ou des valeurs sous-tendant des actions sont plus importants.
- Assurez-vous que le contenu reflète une gamme de problèmes importants pour les adolescents.
- Evitez les articles qui présentent des attitudes sexistes.
- A chaque occasion, choisissez des documents s'appuyant sur des valeurs positives, plutôt que de se contenter de supports superficiels ou neutres.
- Essayez d'être thématique, et ce faisant, de viser à présenter des comparaisons de valeurs.
- Essayez d'inclure dans les devoirs de dactylographie des situations pratiques, de vie réelle, qui comprennent des minutes, des réunions, des lettres et des exposés.

EXEMPLES DE DOCUMENTS POUR LA MATIERE

Changement de menus et de recettes :

- Alternatives végétariennes.
- Boissons de substitution aux boissons alcooliques.
- Boissons de substitution au café/ thé

Changement de dates d'événements :

- Samedi pour Dimanche
- La danse pour la soirée sociale
- Voyages le Sabbat - Itinéraires

Lettres :

- La manière chrétienne de rédiger une lettre de doléance ou de réprimande.
- Inclure une lettre à un service de mission, de volontariat ou de communauté.
- Changer le centre d'intérêt de lettres, exemples :
 - Sport inter-écoles chrétiennes au lieu de sport seulement.
- Placer la rédaction de lettres dans un contexte Biblique, ex :
 - Moïse écrit au Pharaon
 - Noé commande des fournitures pour l'arche
- Encourager la rédaction de lettres de remerciements.
- Lettres à l'occasion d'un deuil ou d'un sinistre, comme il s'en trouve dans les journaux, dans l'église locale ou dans la communauté.

- Lettres d'enquêtes sur des organisations communautaires du genre Croix-rouge ou Vision du Monde

Tabulations :

- Statistiques d'ADRA
- Statistiques sur la croissance et le déclin de l'église du point de vue du nombre des membres et des finances .
- Le stock des librairies chrétiennes
- Listes des chanteurs et des chansons chrétiens
- Les poids et mesures courants dans la Bible et géographie biblique - nom des familles
- Comparaisons de croyances
- Des livres de la Bible, ex :
 - Les livres
 - Les auteurs
 - Les personnages
 - Le nombres de chapitres

Exposés :

- Textes Bibliques faciles à retenir
- Thèmes comme la foi, l'amour, l'adoration
- Aphorismes (adages)- Bons mots tirés d'un grand éventail de sources
- Publicités - tirés de magazines importants et couvrant toutes sortes de problèmes, tels que :
 - La cigarette
 - Les drogues
 - Le sida
 - Violence sur les enfants
- Brochures venant de sources telles que le département de la Santé, le Ministère des Eglises, la nutrition
- Des oeuvres littéraires, telles que: Poèmes, théâtres, articles traitant de valeurs

Réunions :

- En rattacher le contenu à leurs intérêts immédiats
- Minutes du comité exécutif des groupes de volontaires

Copie directe/travail manuscrit :

- Les problèmes des adolescents, ex:
 - La musique
 - Les relations
 - L'habillement
 - La richesse
 - L'adoration
- Les biographies
- Histoires sur la nature - L' Institut Géographique National
- La vie des adolescents, ex. :
 - Lutte
 - Réussite
 - Estime de soi

- Loisirs
- Dieu
- Vers Christ
- La création de la terre
- La nature
- L'environnement
- Les relations
 - La famille
 - Les amis
- La prophétie
 - Les événements ordinaires
 - Votre Eglise
 - Le surnaturel
 - Economat
- La mortalité
 - Le chagrin
 - La douleur
- La vie de Jésus
- Votre mission - carrière

Remplissage de formulaires :

- Candidatures pour un service volontaire à l'étranger
- Embauche de l'Eglise
- Candidature pour une école, une université, une école d'infirmière, un travail
- Demande de passeport :
 - Honnêteté
 - Caractéristique
 - Responsabilité
- Souscriptions à des magazines importants

Devoirs d'un réceptionniste/Téléphoniste :

- Tenue
 - Modestie
 - Simplicité
 - En livrée (propre et nette)
- Chaleur
- Courtoisie
- Dynamisme
- Prévenance
- Emphatie
- Patience

COMPETENCES

Les deux listes suivantes contiennent des compétences estimées importantes à promouvoir pour apprendre la dactylographie. La première déborde la technique dactylographique quand la seconde est plus spécifique à la matière. Ces listes ne sont pas exhaustives et n'ont pas une vocation prescriptive. Elles sont plutôt proposées pour aider les enseignants à vérifier que les notions essentielles sont abordées quelque part dans leurs cours, de façon systématique. On reconnaît que certains syllabi officiels contiennent des compétences qui n'apparaissent pas ici.

GENERALES :

Compétences de recherche :

- Poser des questions et identifier des problèmes
- Communiquer des conclusions
- Rassembler des données
- Organiser, interpréter et analyser des données.

Compétences de réflexion :

- Développer un sens de l'emplacement et de l'espace
- Développer le sens du temps
- Développer les capacités de mémorisation, de classification, d'analyse et d'évaluation
- Développer la capacité d'étudier de façon indépendante

Compétences dans l'évaluation et la prise de décision :

- Identifier des valeurs et des émotions; identifier des conflits de valeurs
- Prendre des décisions à partir d'une évidence
- Exprimer des valeurs et des émotions de façon appropriée

Compétences en traitement et communication de données :

- Calcul
- Graphisme
- Discussion
- Ecoute
- Prise de note
- Observation
- Questionnement
- Lecture
- Enregistrement
- Le compte-rendu
- La tabulation
- La présentation visuelle

SPECIFIQUES :

GENERALE	SPECIFIQUES	APPLICATION
<p>1. Compétences-dactylographiques et techniques associées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation du clavier, y compris les figures, les manuscules, les petites lettres supérieures et inférieures. • La formation de caractères de combinaison commune • Utilisation des principaux mécanismes de la machine à écrire • Centrage horizontal et vertical • Techniques de tabulation • Lecture d'épreuve et utilisation de formes communes pour corriger les erreurs • Utilisation de méthodes spéciales de correction y compris la correction en miintervalle, la contraction, l'extension et alimentation en amont • Ré-insertion et alignement de papier • Rayures horizontales et verticales • Tourner 	<p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Travail sur colonnes - avec des chiffres et/ou des mots ; titres centrés ou sur colonnes</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Travail sur colonnes, cases pour information sur les formulaires (pontillés, espaces à remplir ou une combinaison des deux)</p> <p>Disposition une margination correcte</p>
<p>2. Suivi des instructions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avec du matériel modifié • Selon la présentation demandée 	<p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p>
<p>3. La sélection et l'utilisation de documents appropriés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taille et poids du papier et des enveloppes • Formulaires imprimés • Papier à en-tête • Papier à carbone • Rectification des erreurs 	<p>Tous travaux</p> <p>Notes de services, dactylographie de formulaires</p> <p>Lettres d'affaires et d'organisation</p> <p>Lettres, notes de services, rapports</p> <p>Tous travaux</p>

<p>4. Jugement pour afficher le placement et vertical et horizontal d'un document dactylographié</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans un affichage acceptable • Sur des lignes rayées • Dans des intervalles indiquées • En reaction avec les en-tête 	<p>Tous travaux (sauf les lettres qui sont à examiner d'un seul bloc) Notes de services (en utilisant des formulaires imprimées) Etiquettes, formulaires, espaces, rayées, enveloppes (incluant des instructions particulières, codes postaux, adresses outre-mer) Lettres</p>
<p>5. Disposition de l'information dans des modèles pour la logique et l'impression</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement des en-tête, en-tête latéral, sous en-tête et en-têtes de matières • L'utilisation de l'intervalle pour séparer les sections et mettre en valeur les en-têtes • Références, ligne d'attention, pièces jointes, indications de la répartition de la copie au carbon • Dactylographie de paragraphes, encarts simples, numérotation de paragraphes ou de sous-paragraphes • Dactylographie des chiffres romains de I à X, des sommes d'argent, les symboles métriques d'usage commun, du temps incluant les 24h, chiffres montrant des totaux et des sous-totaux • Dispositif pour joindre des documents séparés—point guides, trait-d'union, notes de références et notes de bas-de-page, feuille de prolongement, numéros de pages 	<p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Lttres, notes de services, rapports</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p>
<p>6. Compétences linguistiques et utilisation du dictionnaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La ponctuation • L'orthographe • Utilisations des lettres capitales • Lecture d'épreuve 	<p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p> <p>Tous travaux</p>
<p>7. Composition</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construction de phrases et de paragraphes à partir d'informations données 	<p>Exemples de courtes lettres personnelles; demandes d'inforamtions; réponses à des annonces de demande de candidature</p>

****NOTA :** " Tous travaux" signifie lettres, travaux de tabulations, formulaires, étiquettes, notes de services, enveloppes, notices de réunion, agenda, minutes de réunion, itinéraires, annonces publicitaires, rapports, programmes et menus (y compris des dépliants) et de simples bilans financiers (sous forme verticale seulement).

La table ci-dessus est extraite du programme de dactylographie pour le School Certificate de Nouvelle Zélande.

EVALUATION

Les enseignants peuvent utiliser nombre de tactiques d'estimation de l'enseignement des valeurs en dactylographie. Certaines sont directes et d'autres plus indirectes. Nous donnons ci-dessous certaines possibilités.

1. Pour certaines tâches, l'enseignant peut affecter des notes aux attitudes tout autant que pour les compétences maîtrisées. Par exemple: l'auto-organisation, la préparation, la ponctualité et la coopérativité sont des qualités quantifiables. Il faudra décider de l'importance de ces notes relativement à celles des compétences maîtrisées.
2. L'enseignant n'est pas tenu de toujours affecter des notes aux attitudes affichées. Il peut mettre sur pied un ensemble de descriptif d'attitudes des élèves. De cette manière, un profil de l'élève pourrait être tracé tout au long du cursus. Les attitudes à évaluer pourraient par exemple être la courtoisie, l'optimisme, la persévérance, la patience et les attitudes mentionnées plus haut.
3. Quelques valeurs sont déjà notées au cours d'évaluations conventionnelles. L'enseignant doit être attentif à celles-ci, qui sont des valeurs positives. Y sont incluses: La correction, la vitesse, la netteté, l'organisation, l'attention au détail, l'originalité, la sensibilité esthétique et la capacité de suivre des instructions.
4. Un ensemble de compétences de prise de décision coïncide avec des valeurs concernant la sensibilité esthétique. Les élèves doivent prendre des décisions sur des facteurs tels que : Le papier utilisé, les marges, l'adéquation du sujet au thème, l'exposition, la césure et le format de l'enveloppe. On peut les concevoir comme relatives à la prise de décision. La prise de décision apparaît aussi dans la composition de lettres plus développées et dans le suivi de directives.
5. L'enseignant peut procéder à une évaluation informelle tout au long du cursus pour motiver les élèves à faire montre d'attitudes positives. Par exemple, le professeur peut désigner "le dactylo de la semaine" celui qui garde net le lieu du travail, qui remet les chaises à leur place et qui sait bien utiliser le temps.

UNE VUE D'ENSEMBLE D'UNE UNITE SUR LA VIE SAINE

Cette page du guide donne un exemple de résumé d'une unité de travail. Ce résumé utilise des rubriques des contenus tirés des différents éléments du guide et les rassemble pour former une ossature pour une programmation plus détaillée.

OBJECTIFS :

A l'issue de cette unité, l'élève sera capable de :

- Présenter un travail équilibré et attractif en utilisant les règles fondamentales de l'exposition
- Apprendre la valeur d'une vie saine

COMPETENCES :

Disposition :

- Exactitude
- Ecritures en caractères gras
- Centrage
- Consistance
- Originalité
- Espace blanc

VALEURS :

- Sens esthétique
- Organisation
- Originalité
- Patience
- Persévérance
- Gestion du temps
- Prise de décision sensée

OCCURENCES BIBLIQUES :

- 1 Corinthiens 10:31 «Faites tout pour la gloire de Dieu»
- 1 Corinthiens 14:40 «Que tout se fasse avec ordre»

METHODES D'ENSEIGNEMENT :

- Utiliser des copies franches, des menus et/ou des dépliants publicitaires et des lettres pour traiter le thème sur les valeurs de la vie saine.
- Disposer des affiches sur la santé.
- La pensée de la semaine: utiliser des versets bibliques, etc

EVALUATION :

Utiliser des aspects de la vie saine: Donner des points pour :

- L'originalité
- La netteté
- La présentation
- L'exactitude

